**قرارداد خدمات اپراتوري دستگاه تلفن خانه**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – نام كارفرما :** | |
| **2 – نام نماينده کارفرما :**  **کد اقتصادی: شناسه ملي:** | **3 – سمت نماينده کارفرما:** |
| **4 – نام پیمانکار:**  **شماره ثبت شركت : تاريخ ثبت شركت :**  **كد اقتصادي : شناسه ملي :** | **5 – شماره و تاريخ تعيين صلاحيت شركت:**  **شماره: تاريخ :**  **توسط:** |
| **6- نام نماينده پيمانكار:** | **7 – سمت نماينده پيمانكار:** |
| **8-مجوزهاي قانوني:** | |
| **9- موضوع قرارداد : انجام كليه امور مربوط به خدمات اپراتوري دستگاه تلفن خانه در مركز ..................... طبق نظر و تاييد كارفرما**  **1-9- حجم كار: ......................... پست کاری**  **2-9-كيفيت كار: براساس شرح مندرج در شرايط اختصاصي و نظر کارفرما.** | |
| **10– مدت انجام قرارداد :**  **زمان انجام قرارداد به مدت .................. ماه شمسی از تاریخ .................. لغایت .................. مي باشد.** | |
| **11 – مبلغ قرارداد :**  **1-11- مبلغ ماهیانه به ازاي تأمين يك پست كاري جهت اپراتوري ......................................... ریال (به حروف ..................................... ریال) می باشد.**  **2-11- مبلغ ماهیانه به ازاي تامين ........... پست كاري جهت اپراتوري ................................. ریال (به حروف ..................................... ریال) می باشد.**  **3-11- مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم كل كار): ................................. ریال (به حروف ..................................... ریال) می باشد.**  **\*\*\* درصورت ارائه گواهی نامه معتبر ثبت نام در نظام مالیات برارزش افزوده، مبلغ آن طبق قانون محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.** | |
| **12 – نحوه پرداخت پس از كسر كليه كسورات قانوني :**  **1-12- در پايان هرماه پيمانكار مي بايست پس از پرداخت كليه حق الزحمه پرسنل خود، مدارك مربوطه را به همراه صورت وضعيت ماهيانه جهت تاييد ناظر ارسال نمايد كه پس از تنظيم فرم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرايم مربوطه براساس چك ليست نظارتي (پيوست ج) و آيين نامه مالي معاملاتي دانشگاه و مفاد قرارداد، در وجه پيمانكار پرداخت مي گردد.**  **2-12- از هر پرداختی به پیمانکار 5% بابت اجرای ماده 38 قانون تامین اجتماعی کسر و در حساب سپرده نزد دانشگاه نگهداری می شود. استرداد 5% سپرده و آخرین صورتحساب پیمانکار پس از ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی توسط پیمانکار و با رعایت ماده 38 و اصلاحات الحاقی به آن ممکن می باشد.** | |
| **13 – روش اصلاح قرارداد:**  **13-1- کارفرما می تواند با تشخیص خود و در صورت ضرورت و پس از اخذ موافقت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه میزان کار را حداکثر تا 25% کاهش یا افزایش دهد و مبلغ قرارداد نیز متناسب با کاهش یا افزایش حجم قرارداد تغییر می نماید.**  **2-13- پيمانكار متعهد مي‌ گردد حسب نياز كارفرما تا تعيين پيمانكار جديد و تحويل كار حداکثر به مدت 2 ماه، برابر مفاد موجود در اين قرارداد بعد از اتمام قرارداد با همان قيمت و شرايط موجود به ارائه خدمت ادامه دهد.**  **3 – 13 –كارفرما مي‌تواند با توافق طرفین درصورت ضرورت در جهت حسن اجراي اين قرارداد و رعايت مقررات عمومي، شرايط اختصاصي را كه لازم مي‌داند اصلاح نمايد.**  **4-13-كليه افزایش‌های قانوني از سوي وزارت كار و امور اجتماعي يا ساير مراجع ذيصلاح در خصوص حقوق و مزاياي پرسنلي از جمله افزايشات قانوني مرتبط با قوانين طرح ‌طبقه ‌بندي مشاغل وزارت كه در طول مدت قرارداد ابلاغ مي‌ گردد، با ارائه لیست پرداخت پرسنلی که افزایش های مصوب در آن اعمال گردیده است و فیش پرداختی ممهور به مهر بانک، توسط پیمانکار، در صورت تأیید کارفرما به صورت تعدیل محاسبه و در مبلغ قرارداد لحاظ می گردد.**  **تبصره1: سایر افزایش هزینه های اجرای قرارداد در صورت افزایش قیمت ها و تورم می بایست توسط شرکت پیش بینی و محاسبه گردد و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی ندارد.**  **تبصره2: پيمانكار متعهد مي‌گردد نسبت به پرداخت افزایش های ابلاغی حقوق و مزاياي كاركنان خود از زمان ابلاغ رسمی به صورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت تعدیل از كارفرما ننمايد.** | |
| **14 – تعهدات كارفرما:**  **1 – 14 – كارفرما يك نفر را به عنوان نماينده تام‌الاختيار خود جهت نظارت و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم كتباً به شركت طرف قرارداد معرفي مي‌نمايند.**  **2 – 14 – كارفرما متعهد مي شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختيار پيمانكار قراردهد.** | |
| **15 – تعهدات پیمانکار:**  **1–15– پیمانکار يك نفر را به عنوان نماينده تام‌الاختيارخود جهت پاسخگويي و ايجاد هماهنگي‌هاي لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد كتباً به كارفرما معرفي مي‌نمايد.**  **2–15– پیمانکار متعهد مي گردد نيروي انساني واجد الشرايط كه تعداد و تخصص و سوابق كارآنها مورد تاييد كارفرما باشد و امكانات و تجهيزات و مواد مصرفی مورد نیاز را به ميزان كافي جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بكار گيرد. همچنين آموزش هاي تخصصي و حرفه اي لازم را به كاركنان خود جهت واگذاري كار بدهد.**  **3-15- پيمانكار متعهد مي گردد كه خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندي كه به تاييد كارفرما مي رساند انجام دهد.**   1. **4-15- پیمانکار اعلام مي‌نمايد كه مشمول قانون منع مداخله كاركنان دولت در معاملات دولتي مصوب دي ماه 1337 نمي‌باشد. در صورت کشف خلاف این امر جبران خسارات وارده با تشخیص و تعیین کارشناس منتخب کارفرما به عهده پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را نسبت به کیفیت و کمیّت خسارات معین از خود سلب می نماید و کارفرما می تواند خسارات را از مطالبات پیمانکار و یا از ضمانت نامه بانکی و یا هر طریق مقتضی و ممکن وصول نماید.**   **5-15- پيمانكار تاييد مي نمايد كه از جميع قوانين و مقررات مربوط به كار، بيمه تأمين اجتماعي (ماده 38 قانون تامين اجتماعي) و بيمه مسئوليت مدني و قوانين مربوط به ماليات و عوارض كاملا مطلع بوده و متعهد به اجراي آن مي باشد و مسئوليت عدم اجراي قوانين و مقررات فوق الذكر متوجه كارفرما نخواهد بود و پيمانكار ملزم به رعايت مقررات قانون كار و قانون تامين اجتماعي در انجام وظايف موضوع قرارداد و تعيين مزد و حقوق كارگران مي باشد و هرگونه پاسخگويي به شكايات و اجراي آراء مربوط به هيات حل اختلافات كارگري و ساير تعهدات قانون كار را به عهده خواهد گرفت. ضمناٌ پرداخت دستمزد و كارمزد، حق السعي، خسارات اخراج، سنوات، بيمه، عائله مندي، اياب و ذهاب، بن كارگري، پاداش و اضافه كار افراد موضوع اين بند با پيمانكار است و پيمانكار متعهد مي گردد نسبت به پرداخت حقوق و مزاياي كاركنان خود بصورت ماهانه اقدام نموده و پرداخت خود را منوط به دريافت حق الزحمه خود از كارفرما ننمايد. ضمناٌ پيمانكار موظف است يك نسخه از قرارداد منعقده مسئوليت مدني را در اختيار كارفرما قرار دهد.**  **6-15- پیمانکار حق واگذاري موضوع قرارداد را به اشخاص ديگر كلاً يا جزئاً (اعم از حقيقي يا حقوقي) ندارد. در صورت واگذاری، این واگذاری از اعتبار ساقط و علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما جبران خسارات وارده ناشی از واگذاری با تعیین و تشخیص کمیسیون حل اختلاف مندرج در ماده 19 این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است خسارات معین را از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق ممکن و مقتضی وصول نماید.**  **7-15- هر گونه تغيير در وضعيت شركت طرف قرارداد مي بايستي ظرف مدت 5 روز كتباٌ به كارفرما اعلام گردد.**  **8-15-كليه كسورات ناشي از اين قرارداد بر عهده پيمانكار مي‌باشد و در هر پرداخت كارفرما طبق ضوابط، كليه كسورات قانوني را كسر و به مراجع ذيربط پرداخت مي‌نمايد.**  **9-15-درصورت فسخ، لغو يا اتمام قرارداد، تسويه حساب قانوني كاركنان به عهده پيمانكار مي‌باشد.**  **10-15-پيمانكار متعهد مي‌گردد براي نيروي انساني شركت در موارد ضروري كه به سلامت افراد مربوط است كارت سلامت و بهداشت ارائه نمايد.**  **11-15- ضمانت حسن رفتار و اخلاق كاركنان و كيفيت انجام كارآنان به عهده پيمانكار بوده و ايشان در مقابل كارفرما پاسخگوست.**  **12-15-پيمانكار و كاركنان وي موظف به رعايت نظام هاي جاري دستگاه، حفظ اسرار و نكات ايمني مي‌باشد.**  **13-15-پيمانكار متعهد مي‌گردد كليه ابزار آلات و تجهيزات استاندارد و ايمني مورد نياز متناسب با كار را در اختيار پرسنل خود قرار دهد. چنانچه حادثه اي براي هريك از كاركنان به دليل عدم وجود وسايل ايمني رخ دهد مسئوليت آن متوجه پيمانكار بوده و كارفرما هيچ گونه مسئوليتي نخواهد داشت.**  **14-15-پيمانكار تحت هيچ شرايط نمي تواند كار خود را تعطيل كند. در صورتي كه پيمانكار به تعهدات خود عمل ننمايد كارفرما جرايم تاخير در انجام كار را از كاركرد پيمانكار كسر خواهد نمود.**  **15-15-در صورتي كه هریک از كاركنان پيمانكار باعث اختلال در نظم محيط كار شوند يا هرگونه نارضايتي كارفرما و پرسنل را فراهم سازند؛ كارفرما مي تواند اخراج آنها را از شركت پيمانكار درخواست نمايد. پيمانكار متعهد است بدون هيچ قيد و شرطي نسبت به جايگزين نمودن افراد اقدام نمايد.**  **16-15-تأمين امور رفاهي كاركنان پيمانكار از قبیل غذا، سرويس اياب و ذهاب، لباس كار و ... به عهده ي پيمانكار بوده و كارفرما هيچ گونه تعهدي در قبال امور رفاهي پيمانكار و كاركنان ايشان نخواهد داشت.**  **15-17-كليه پرسنل پيمانكار بايد داراي لباس متحدالشكل و كارت شناسايي ممهوربه مهر شركت باشند كه بر روي لباس كار آنها نصب شده باشد.**  **15-18-پيمانكار متعهد است كه در موارد خاص نسبت به انجام امور متفرقه ارجاعي از طرف كارفرما اقدام نمايد.**  **19-15-در صورت ايراد خسارت و عدم اجراي تعهدات از سوي پيمانكار، كارفرما مي‌تواند به ميزان درصدي از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه هاو سپرده هاي پيمانكار اخذ خسارت نمايد.**  **20-15-پيمانكار متعهد مي‌باشد كليه مسئوليت هاي مدني و كيفري و تمامي خسارت وارده از هر قسم كه توسط كاركنان وي و يا ايادي زير مجموعه او مستقيم به افراد و اشخاص ثالث حقيقي و حقوقي وارد شود به عهده گيرد. كارفرما از هيچ جهت كمترين تعهدي در خسارت وارده از هيچ نوعي را ندارد و چنانچه در اثر قصور از ناحيه پيمانكار موجب ضرر و زيان كارفرما گردد؛ پيمانكار متعهد به جبران ضرر و زيان وارده مي‌باشد. بديهي است كه اين موضوع رافع مسئوليت هاي پیمانکار در برابر محاكم قانوني نمي‌باشد.**  **21-15-كليه كاركنان بايستي ايراني و بيشتر از 18 سال و كمتر از 35 سال سن داشته و براي كليه نيروها، پيمانكار موظف به تشكيل پرونده پرسنلي شامل مدرك تحصيلي، گواهي عدم سوءپيشينه، عدم اعتياد، آزمايش HIV بوده كه مي بايست يك نسخه از آن در اختيار كارفرما قراردهد.**  **22-15-پيمانكار متعهد مي‌گردد در ليست ارائه شده به شعبه تامين اجتماعي بجز نيروهاي شاغل در واحد ، اسم فرد يا افرادي ديگر را اضافه ننمايد.**  **23-15-پيمانكار نيروهاي موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جاني احتمالي تحت پوشش بيمه مسئوليت مدني قرار داده و كليه هزينه هاي مربوط به اخذ بيمه نامه هاي مذكور بر عهده پيمانكار بوده و مي بايست در حق الزحمه پيشنهادي توسط پيمانكار لحاظ گردد. تأكيد مي نمايد كارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبيل جاني و ..... هيچگونه تعهدي ندارد.**  **24-15-پرداخت آخرين حق الزحمه به پيمانكار بايد به نحوي برنامه ريزي گردد كه كليه حقوق قانوني كارگران از قبيل عيدي، سنوات، عائله مندي، مرخصي و غيره پرداخت شده و پس از اخذ اقرار نامه از كارگران مبني بر دريافت كليه حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسويه حساب نهايي انجام گيرد.**  **25-15-پيمانكار موظف است درصورت عدم پرداخت صورت وضعيت ماهيانه توسط كارفرما حداقل 2 ماه توان مالي لازم جهت ارائه خدمت و پرداخت دستمزد و مزاياي كاركنان خود را داشته و دراين مدت نسبت به ارائه خدمت براساس مفاد قرارداد اقدام نمايد.**  **15-26- پيمانكار اعلام و تاييد مي نمايد كه موضوع قرارداد به رويت وي رسيده و از كم و كيف كار كلاً و جزئاً مطلع بوده و از محل كار بازديد به عمل آورده و آگاه به كليه شرايط قرارداد و مقتضيات محل بوده بطوري كه بعداً در اجراي مفاد قرارداد هيچگونه عذري پذيرفته نخواهد بود.** | |
| **16-نظارت و ارزشيابي عملكرد:**  **1-16-كارفرما پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجراي كليه مفاد قرارداد كتبا به پيمانكار معرفي مي نمايد.**  **2-16-در صورتي كه نتايج ارزيابي عملكرد پيمانكار براساس چك ليست نظارتي 90 و بالاتر باشد حق الزحمه پيمانكار بصورت كامل پرداخت خواهد شد.**  **3-16-چنانچه امتيازات كسب شده از نتايج ارزيابي عملكرد براساس چك ليست نظارتي كمتر از 90 امتياز شود پيمانكار موظف به پاسخگويي به كارفرما بوده و درصورت عدم حضور و يا عدم ارائه توضيحات قانع كننده و مورد قبول، كارفرما مي تواند به همان نسبت از پرداختي ماهانه به پيمانكار كسر نمايد.**  **4-16-در صورتي كه براساس گزارش كتبي ناظر، پيمانكار در اجراي تعهدات قراردادي خود از نظر كمي يا كيفي كوتاهي و قصور داشته باشد:**   * **در مرحله اول 5% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله دوم 10% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله سوم 15% جريمه از رقم مورد تعهد ماهيانه كسر مي‌شود.** * **در مرحله چهارم مطابق مفاد ماده 18 قرارداد اقدام خواهد شد.** | |
| **17 – تضمین انجام تعهدات :**  **1-17- *به منظور تضمين انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به ميزان 10% مبلغ كل قرارداد تضمین معتبر بر اساس آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، بسپارد. بديهي است چنانچه پیمانکار به تعهدات قانوني خود به هر دليلي عمل نكند و هر يك از مفاد قرارداد را بطور صحيح و كامل اجرا ننمايد، تضمين انجام تعهدات وي به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد فسخ مي‌ گردد.***  ***\*\*\* يك فقره ضمانت نامه بانكي جهت تضمين حسن انجام تعهدات به شماره ....................... مورخ ................ به عهده بانك ............. شعبه ............ كُد .............. به مبلغ ...................................................................... ريال تسليم کارفرما مي ‌گردد كه در صورت رعايت كامل مفاد قرارداد بعد از اتمام قرارداد، ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی توسط پیمانکار و تاييد کارفرما قابل استرداد است. (در صورت ارائه ضمانت نامه بانکی تکمیل گردد.)***  **2-17- پیمانکار موظف به ارائه ضمانت نامه معتبر بانکی، معادل ارزش دستگاه ‌هاي تحويلي بر اساس پيوست (......) است كه تضمين فوق در پايان قرارداد پس از تحويل تجهيزات به صورت سالم و كاليبره قابل استرداد مي باشد.** | |
| **18 - موارد فسخ قرارداد :**  **در موارد ذيل کارفرما پس از کسب نظر از کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه علوم پزشکی ایران، نسبت به فسخ قرارداد اقدام کرده و در صورت لزوم مراتب را به مراجع قضایی جهت پیگرد قانونی اعلام خواهند نمود:**  **1-18- در صورتیکه پیمانکار به نحوی از عهده انجام تعهدات بر اساس مفاد قرارداد بر نیاید یا بازدهی کمی و کیفی موارد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار به فاصله 10 روز و در صورت عدم تغییر رویه از سوی پیمانکار بنا به تشخیص کمیسیون ماده 94 آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، نسبت به فسخ قرارداد و خلع ید از محل اجرای قرارداد که در اختیار پیمانکارمی باشد اقدام و تضمین انجام تعهدات پیمانکار را ضبط نماید.**  **2-18- كارفرما متعهد است براي‌ فسخ قرارداد، حداقل‌ يك ماه قبل از فسخ،‌ موضوع را‌ كتباً به پیمانکار اطلاع دهد.**  **3-18- در صورت اثبات جعلي بودن یا عدم مطابقت با واقعیت مدارك و مستندات ارائه شده توسط پیمانکار جهت عقد قرارداد، علاوه بر ایجاد حق فسخ برای کارفرما و مطالبه خسارات وارده با تعیین و تشخیص خود و استیفای آن از مطالبات پیمانکار و یا هر طریق دیگر، مراتب جهت رسیدگی به مرجع قضایی ذیصلاح ارجاع خواهد شد.**  **4-18- ورشكستگي، انحلال یا فوت اعضای هیأت مدیره بر اساس قوانین مربوطه يا رها كردن و تعطيل نمودن كار توسط پیمانکار بدون اجازه کارفرما.** | |
| **19 - مرجع حل اختلاف :**  **در صورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظايف محوله به هر نحوي، چنانچه طرفين نتوانند آنرا از طريق مسالمت‌آميز حل و فصل نمايند در اين صورت موضوع اختلاف به كميسيون ماده 94 آئين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه به عنوان حكم مشترك و مرضي‌الطرفين ارجاع تا ظرف 6 ماه راي كميسيون حل اختلاف صلحاً صادر شود و رای مذکور قطعي و نسبت به طرفين لازم‌الاجرا خواهد بود. راي صادره از طريق كميسيون حضوراً ابلاغ یا به نشاني طرفين كه در اين قرارداد درج گرديده است به پيوست نامه اداري ارسال و ابلاغ خواهد شد.** | |
| **20 – تعذر (فورس ماژور):**  **در صورت بروز هرگونه رویداد که در قالب فورس ماژور قابل تعریف بوده و بنا به تشخیص کارفرما بصورت موقت مانع از اجرای قرارداد توسط پیمانکار شود قرارداد به مدت ...... به حالت تعلیق در می آید و پس از پایان مدت اخیر و عدم رفع وضعیت فورس ماژور طرفین می توانند یک بار دیگر مدت تعلیق را تمدید و پس از پایان مدت تعلیق و در صورت رفع موانع، اجرای مفاد قرارداد برای طرفین الزامی بوده و چنانچه پس از پایان مواعد تعلیق، موانع مرتفع نشود قرارداد منفسخ خواهد شد.** | |
| **21 – اقامتگاه طرفين :**  **نشاني كارفرما : شماره تلفن: فكس:**  **نشاني پيمانكار: شماره تلفن: فكس:**  **کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی های فوق ابلاغ خواهد شد.**  **نشانـي‌هاي فوق به منزله اقامتگاه قانوني طرفين مي‌باشد لذا مكاتبات رسمي و ارسال مراسـلات از طريق نشاني‌‌هاي فوق‌الذكر قانوني تلقي مي‌شود. در صورت تغيير نشاني طرفين موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند. در غير اين صورت كليه نامه‌ها ابلاغ شده تلقي و عذر عدم اطلاع پذيرفته نمي‌باشد و مسئوليت‌هاي مالي و قانوني ناشي از عدم اعلام نشاني جديد به کارفرما به عهده پیمانکار است. استفاده پیمانکار از نشانی کارفرما به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می باشد.**  **تبصره: در صورت هرگونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سربرگ و...، طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت يكديگر را كتباً مطلع نمايند.** | |
| **22-نسخ قرارداد:**  **اين قرارداد در 22 ماده و .... صفحه و .... پیوست، در سه نسخه جهت كارفرما، امو مالی کارفرما و پيمانكار تهيه و تنظيم شده كه پس از امضاي طرفين قرارداد كليه نسخ حكم واحد را دارد و لازم‌الاجرا خواهدبود.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **مهر و امضا كارفرما :**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **نام رييس امور مالي:**  **نام و نام خانوادگي:**  **محل امضا:** | **مهر و امضا صاحبان امضاي مجاز پيمانكار:**  **نام نماينده1:**  **سمت:**  **محل امضا:**  **نام نماينده2:**  **سمت:**  **محل امضا:** | | |